

ZAPISNIK

s 35. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, održane 21. prosinca 2016. godine u prostorijama Škole s početkom u 13 sati.

Nazočni članovi Školskog odbora:

1. Ana Mladinović
2. Lidija Pačić
3. Tomislav Delić
4. Katica Krajinović

Nenazočni članovi: Mirna Vovk (opravdano zbog bolesti), Mario Čičak i Antonija Jurjević.

Ostali nazočni: ravnatelj Mato Čaklovac, tajnica Dragica Filajdić i računovotkinja Gordana Petračić Ferić.

Sjednici je nazočan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje. Predsjednica Školskog odbora Ana Mladinović je pozdravila nazočne i predložila sljedeći dnevni red na usvajanje:

1. Usvajanje zapisnika s 34. sjednice Školskog odbora Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod.
2. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o odabiru kandidata za zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja.
3. Davanje prethodne suglasnosti na prijedlog ravnatelja o odabiru kandidata za zasnivanje radnog odnosa do dobivanja suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, ali ne dulje od 60 dana.
4. Donošenje Izmjena i dopuna Financijskog plana za 2016. godinu.
5. Donošenje Financijskog plana za 2017. i projekcija plana za 2018. i 2019. godinu.
6. Donošenje Plana nabave za 2017. godinu.
7. Donošenje Plana ostvarivanja i korištenja vlastitih prihoda za 2017. godinu.
8. Donošenje Odluke o izmjeni Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./17. – Izmjena kalendara rada.
9. Različito.

Dnevni red sjednice je jednoglasno prihvaćen.

Ad) 1.

Na zapisnik s 34. sjednice Školskog odbora nije bilo primjedbi pa je isti jednoglasno usvojen.

Ad) 2.

Natječaj za radno mjesto spremačice, puno radno vrijeme, na određeno do povratka zaposlenice Tonke Pavičić s bolovanja, objavljen je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama

Zavodu za zapošljavanje te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole 6. prosinca 2016. godine. Na natječaj je pristiglo ukupno 30 prijava, od kojih je jedna stigla izvan natječajnog roka. Jedan kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, no prije isteka natječaja poslao je pismenu obavijest da odustaje od prijave na natječaj. Ravnatelj Mato Čaklovac je pročitao tekst natječaja i zatražio suglasnost za produženje radnog odnosa za Andrijanu Prološćić, koja trenutno radi na tom radnom mjestu temeljem ugovora o radu do 60 dana.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODUKU:

- Daje se suglasnost za sklapanje ugovora o radu na određeno do povratka spremačice Tonke Pavičić s bolovanja za zaposlenicu Andrijanu Prološćić.

Ad) 3.

Ravnatelj je zatražio suglasnost Školskog odbora za dopunu norme i zasnivanje radnog odnosa na određeno radno vrijeme, ali ne dulje od 60 dana, za radna mjesta za koja još nismo dobili suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, i to za sljedeće zaposlenike:

- Mato Ešegović - 4 sata nastave povijesti (zaposlen na neodređeno nepuno radno vrijeme u Ekonomsko-birotehničkoj školi i u Klasičnoj gimnaziji fra. Marijana Lanosovića, Slavonski Brod)
- Marijana Lopojda – 6 sati nastave informatike (zaposlena na neodređeno nepuno radno vrijeme u Osnovnoj školi Ivana Gorana Kovačića, Slavonski Brod)
- Ivana Žalac – 2 sata nastave etike i 2 sata nastave povijesti (zaposlena na određeno nepuno radno vrijeme Srednjoj školi Matije Antuna Reljkovića, Slavonski Brod)

Budući da rok od 60 dana za postojeće ugovore navedenim zaposlenicima istječe 15. siječnja 2017. godine, novi ugovori bi im bili od toga datuma.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Daje se suglasnost za dopunu norme i sklapanje ugovora na određeno radno vrijeme, do dobivanja suglasnosti Ministarstva, ali ne dulje od 60 dana s navedenim zaposlenicima počevši od 15. siječnja 2017. godine.

Ravnatelj je zatražio suglasnost Školskog odbora za dopunu norme i zasnivanje radnog odnosa na određeno do 31.8.2017. godine za Marka Galića – 8 sati na poslovima ispitnog koordinatora, za koje smo 8. prosinca 2016. godine dobili suglasnost Ministarstva.

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Daje se suglasnost za dopunu norme i sklapanje ugovora na određeno radno vrijeme do 31. 8.2017. godine, 8 sati na poslovima ispitnog koordinatora za Marka Galića.

Ad) 4.

Računovotkinja Gordana Petračić Ferić izvijestila je Školski odbor da su u mjesecu studenom, na zahtjev osnivača, Brodsko-posavske županije, napravljene Izmjene i dopune Financijskog plana za 2016. godinu.

Ukupni planirani prihodi i rashodi iz decentraliziranih sredstava ostali su nepromijenjeni u odnosu na prvotni plan tj. napravljen je tzv. tehnički rebalans kojim su korigirane pojedine stavke.

Najviše su smanjene stavke za prijevoz zaposlenika (11.000,00 kn), za energiju zbog racionalizacije potrošnje (75.000,00 kn), za zdravstvene usluge zbog manjeg broja sistematskih pregleda (3.000,00 kn) i za premije osiguranja imovine (9.500,00 kn). Istovremeno su najviše povećane stavke za uredski materijal i druge materijalne rashode (21.600,00 kn), sitni inventar (31.900,00 kn), radna i zaštitna odjeća i obuća (4.000,00 kn), računalne usluge (27.000,00 kn) i ostale usluge (14.000,00 kn).

Vlastiti prihodi su rebalansom povećani za 5.000,00 kn zbog povećanja naknade za korištenje školske kuhinje.

Prihodi od pomoći su povećani u odnosu na plan za 214.850,00 kn zbog projekta Erasmus + u sklopu kojeg je 16 učenika odradilo stručnu praksu u Irskoj.

Na predloženi rebalans Financijskog plana za 2016. godinu nije bilo primjedbi pa je jednoglasno donesena sljedeća ODLUKA:

- Donose se Izmjene i dopune Financijskog plana za 2016. godinu.

Ad) 5.

Financijski plan za 2017. godinu obrazložila je računovotkinja Gordana Petračić Ferić. Prema smjernicama ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2017. - 2019. godine koje je donijela Vlada RH svi indeksi za naredne tri godine su 100, tj. predviđeno je da će razina prihoda i rashoda za decentralizirane funkcije biti identična kao za 2016. godinu.

Financijski plan za 2017. godinu planiran je na osnovu rebalansa za 2016. godinu. Prihodi i rashodi od decentraliziranih sredstava ostali bi na približno istoj razini kao i 2016. godini, odnosno umanjeno za 500,00 kn zbog smanjenja broja učenika.

Ostali materijalni rashodi i rashodi za zaposlene planirani su u istom iznosu kao i za 2016. godinu.

Vlastiti prihodi u 2017. godini planirani su u iznosu od 55.000 kn, što je za 10.000,00 kn više nego u 2016. godini, a zbog povećanja naknade za korištenje školskog prostora.

Prihodi za posebne namjene planirani su u istom iznosu kao i u 2016. godini.

Prihodi i rashodi za pomoći planirani su u iznosu od 57.000,00 kn za završetak projekta Erasmus + i za prilagođeni prijevoz učenika 39.800,00 kn.

Donacije su planirane u istom iznosu kao i u 2016. godini.

Nakon kraće rasprave jednoglasno je donesena sljedeća ODLUKA:

- Donosi se Financijski plan za 2017. godinu i projekcije plana za 2018. i 2019. godinu.

- Financijski plan za 2017. godinu i projekcije plana za 2018. i 2019. godinu je sastavni dio ove odluke i nalazi se u računovodstvu.

Ad) 6.

Plan nabave za 2017. god obrazložila je računovotkinja Gordana Petračić Ferić naglasivši da je napravljen sukladno Financijskom planu za 2017. godinu.

Plan nabave odnosi se na nabavu roba male vrijednosti. Od 2016. godine Brodsko-posavska županija provodi objedinjenu nabavu uredskog materijala, usluge osiguranja imovine i poslove iz područja zaštite na radu i zaštite od požara.

Nakon kraće rasprave jednoglasno je donesena sljedeća ODLUKA:

- Donosi se Plan nabave za 2017. godinu.
- Plan nabave za 2017. godinu je sastavni dio ove odluke i nalazi se u računovodstvu.

Ad) 7.

Plan vlastitih prihoda i njihovo trošenje u 2017. god. obrazložila je računovotkinja Gordana Petračić Ferić. Vlastiti prihodi u 2017. godini planirani su u iznosu od 55.000 kn, što je za 10.000,00 kn više nego u 2016. godini, a zbog povećanja naknade za korištenje školskog prostora.

Ostvarene vlastite prihode namjeravamo utrošiti za opremanje Škole novim računalima, knjigama za školsku knjižnicu i sitnim inventarom potrebnim za rad Škole.

Također iz tih sredstava će se platiti voda iz aparata koji je postavljen u zbornici.

Na predloženi plan nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

- Donosi se plan vlastitih prihoda od davanja na korištenje prostora školske kuhinje i prostora za postavljenje aparata za bezalkoholne napitke za period od 1.1.2017. do 31.12.2017. godine.
- Plan vlastitih prihoda sastavni je dio ove odluke i nalazi se u računovodstvu.

Ad) 8.

Sukladno preporuci Ministarstva znanosti i obrazovanja vezano uz odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2016./2017. od 14. prosinca 2016. godine, KLASA:602-01/16-10/00197, URBROJ:533-25-16-0007, i preporuke Upravnog odjela za društvene djelatnosti od 19. prosinca 2016. godine, KLASA:602-03/16-01/sl. URBROJ:2178/1-06-16-1, ravnatelj je predložio izmjenu Godišnjeg plana i programa rada Ekonomsko-birotehničke škole

Na prijedlog ravnatelja nije bilo primjedbi pa je Školski odbor jednoglasno donio sljedeću ODLUKU:

1. U Godišnjem planu i programu rada Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, na stranici 24. Poglavlje VI. KALENDAR RADA ŠKOLE, točka 1. Odgojno-

obrazovna razdoblja u dijelu drugo polugodište i zimski odmor učenika mijenjaju se podaci na način:

- Drugo polugodište traje od 16. siječnja 2017. godine do 14. lipnja 2017. godine, a za učenike završnih razreda do 19. svibnja 2017. godine.
- Zimski odmor učenika počinje 27. prosinca 2016. godine, a završava 13. siječnja 2017. godine.

2. U Godišnjem planu i programu rada Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, na stranici 28. Poglavlje VI. KALENDAR RADA ŠKOLE, točka 4. Orijentacijski kalendar rada škole za šk. god. 2016./17. mijenjaju se podaci na način:
 - Drugo polugodište: 16.1. 2017. – 14.6. 2017. (za učenike završnih razreda do 19.5.2017.)
3. Ove izmjene Godišnjeg plana i programa rada Ekonomsko-birotehničke škole, sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod, KLASA: 003-06/16-01/20, URBROJ:2178-01-12-16-01, usvojenog na sjednici Školskog odbora dana 29. rujna 2016. godine.
4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Ekonomsko-birotehničke škole i oglasnoj ploči Škole.

Sjednica je završila u 14,30 sati.

Zapisnik sastavila:
Dragica Filajdić, dipl. iur.

Predsjednica Školskog odbora:
Ana Mladinović, dipl. inž.